

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) gesucht!

Hallo, wir sind Studio2B! Als **Sozialunternehmen** verfolgen wir das Ziel, die Berufsorientierung an Deutschlands Schulen moderner, kreativer und digitaler zu machen.

In virtuellen Welten spannende Ausbildungen erkunden, online Berufe entdecken oder beim MakerSpace direkt in der Schule Talente entdecken – wir begleiten Schüler/innen auf dem Weg zum Traumberuf. Um spannende Schülerpraktikumsplätze für alle zugänglich zu machen, betreiben wir mit schülerpraktikum.de nicht nur Deutschlands größte Schülerpraktikumsbörse, sondern entwickeln mit www.deinerstertag.de aktuell auch eine Plattform zur 360-Grad-Erkundung von Ausbildungsberufen und Dualen Studiengängen im ganzen Land.

Bei unserer Arbeit werden wir von der Kultusministerkonferenz, dem Bundeswirtschaftsministerium und dem weltweit größten Netzwerk für Sozialunternehmer/innen, Ashoka, unterstützt.

Zur Unterstützung unserer Geschäftsführung im Bereich Büroorganisation und Finanzen suchen wir **ab sofort** ein Verwaltungs-Genie. Die Stelle richtet sich an **Studierende** und umfasst **19,25 Wochenstunden**.

Du würdest bei uns unter anderem...

- die Geschäftsführung unterstützen
- die Büroorganisation übernehmen
- dich als Ansprechperson im Büro etablieren
- den Rechnungseingang und -ausgang überprüfen
- Finanzpläne überwachen
- neue Büroräumlichkeiten suchen und mitgestalten

Bei uns bist du richtig, wenn du...

- Lust auf Koordinationsprozesse im Büro hast,
- strukturiert, organisiert und eigenständig arbeiten möchtest,
- keine Abneigung zu Zahlen hast,
- zuverlässig und ordentlich arbeitest
- gerne in einem netten, jungen Team arbeiten möchtest.

Deine Bewerbung richtest du bitte per E-Mail **bis zum 06.01.2019** an Maria (maria.mueller-rohde@studio2b.de). Bitte entscheide selbst, auf welche Weise du dich bewerben möchtest. Ein klassischer Lebenslauf kann genauso gut sein wie etwas Gebasteltes oder ein kreatives Motivationsschreiben – Hauptsache, es passt zu dir.

Noch eine Bitte: Wir möchten den Bewerbungsprozess so fair wie möglich gestalten. Bitte füge deiner Bewerbung daher kein Bild an und verzichte auf dein Geburtsdatum sowie auf Angaben, die auf dein Geschlecht, deine Herkunft o.ä. schließen lassen. Falls du uns Arbeitszeugnisse etc. zukommen lassen möchtest, sende uns diese bitte in einer gesonderten Datei.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung! Bitte komme bei Fragen gerne auf uns zu.

Infos zu uns findest du zum Beispiel auf unter www.studio2b.de.

Danke. Wir freuen uns auf dich!